BERĢU MŪZIKAS UN MĀKSLAS PAMATSKOLA

Skolas padomes sēdes protokols Nr.1 | 2026./2027. mācību gads

Upesciems, 2026. gada 14.oktobris

Sanāksmi vada: skolas padomes priekšsēdētājs Edgars Šneps

Sanāksmes dalībnieku skaits: 43 (skatīt pielikumā)

Sanāksme sākas plkst. 18.30

Sanāksmi protokolē: Rihards Freidenfelds

1. Padomes sastāvs un amatpersonu ievēlēšana

Sēdes sākumā ar sevi iepazīstina jaunie padomes locekļi – vecāku, skolēnu, pedagogu un pašvaldības pārstāvji. Lielākā daļa padomes locekļu darbu turpina no iepriekšējā mācību gada. Padomes sastāvs apstiprināts **vienbalsīgi** (pret – 0, atturas – 0).

- Priekšsēdētājs – Edgars Šneps; ievēlēts **vienbalsīgi** (pret – 0, atturas – 0).
- Priekšsēdētāja vietniece – Inguna Čakstiņa; ievēlēts **vienbalsīgi** (pret – 0, atturas – 0).
- Priekšsēdētāja vietnieks – Andris Riters; ievēlēts **vienbalsīgi** (pret – 0, atturas – 0).
- Protokolists – Rihards Freidenfelds; ievēlēts **vienbalsīgi** (pret – 0, atturas – 0).

2. Skolas vadības ziņojums un prezentācijas aktualitātes

Direktore Alma Brinkmane iepazīstina ar sevi un profesionālo pieredzi. Direktore un direktores vietniece sniedz informāciju par skolas darbību, sasniegumiem, drošību un turpmākajiem plāniem.

2.1. Skolēnu pašpārvaldes iniciatīva – spēļu stacija

Skolēnu pašpārvalde ierosina skolas ātrijā izveidot galda spēļu staciju brīvā laika pavadīšanai un skolēnu savstarpējās sadarbības veicināšanai. Pašpārvalde apņemas sagatavot detalizētāku informāciju vecākiem, apkopos piedāvātās spēles, izstrādās lietošanas noteikumus un uzraudzīs procesu. Vecāki aicināti brīvprātīgi ziedot mājās neizmantotas galda spēles un palīdzēt atrast piemērotu plauktu vai skapi, par izvēlēto risinājumu padomi informējot atsevišķi. **Padome iniciatīvu atbalsta**.

2.2. Prioritātes un mācību sasniegumi

- Skola informē par mācību sasniegumiem, olimpiāžu dalībniekiem un laureātiem. Sniegts arī sasniegumu salīdzinājums ar citām Pierīgas skolām un sadalījums pa iegūtajām vietām.
- Matemātikā 9. klasēm pilnveidota mācību organizācija, diferencējot skolēnu plūsmas; pieņemta jauna skolotāja. Atsevišķu pedagogu slimības prombūtnes laikā skola organizē aizvietošanu.
- **Atbalstīts** vecāku priekšlikums sasniegumu apkopojumos atspoguļot arī mākslu, mūziku, sportu, jaunsardzi un citus interešu izglītības virzienus, kā arī lūgums nākamajā sapulcē pieaicināt mūzikas un mākslas novirziena vadītājus.

- 2026./2027. mācību gadā skolā ir 780 skolēnu; profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas programmās – 261 audzēknis.
- Atvērta skolas piebūve: 3 kabineti jau izmantojami.

2.3. Iekšējie noteikumi, vērtēšana un saziņa

- Izstrādāta un apstiprināta jauna mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība; izstrādāti un saskaņoti individuālie skolēnu plāni, vērtējumu labošanas kārtība, kā arī shematiski algoritmi noteikumu un kārtību pielikumiem.
- Turpinās darbs pie darbības nepārtrauktības plāna, skolēnu reģistra žurnāliem, iekšējās kārtības noteikumiem un kombinēto mācību organizēšanas kārtības. Iekšējās kārtības noteikumus paredzēts arī vizualizēt skolas telpās. **Atbalstīts** vecāku priekšlikums pirms apstiprināšanas nodot tos padomes izvērtēšanai.
- Vecāku un skolas saziņas secība: (1) klases audzinātājs vai priekšmeta skolotājs, (2) atbalsta personāls, (3) direktora vietnieki, (4) direktors. Saziņai izmantojama E-klase, iepriekš saskaņota telefonsaruna vai klātienes vizīte. Ieteikts formulēt konkrētus faktus, savlaicīgi pieteikt sarunas un ievērot cieņpilnu, uz risinājumu vērstu komunikāciju.

2.4. Skolas korpusi un attīstības plāns

Notiek skolēnu iesaistīšana trīs skolas korpusu nosaukumu izvēlē, kas palīdzēs skaidri identificēt ēkas, tostarp drošības situācijās.

2026. gada 4. novembrī plānota skolotāju, skolēnu un vecāku diskusiju darbnīca skolas attīstības plānam 2027.–2030. gadam. Četri apspriežamie virzieni: mācību kvalitāte; skolas vide un labbūtība; sadarbība un kopiena; skolas attīstība un identitāte. **Skola sagatavos un informēs vecākus par darbnīcas formātu un iespējām tajā iesaistīties.**

2.5. Ikdienas kārtība, personāls un drošība

- Garderobē uzkrājušās atrastās/aizmirstās mantas; vecāki un skolēni aicināti tās pārbaudīt. Neizņemtās mantas divreiz mācību gadā nodod labdarībai (ziemas un vasaras brīvlaikos).
- Ēdnīcas norēķiniem vecāki aicināti nodrošināt izdrukātu QR kodu, skaidru naudu vai fizisku maksājumu karti, lai nerastos vajadzība izmantot tālruni.
- Pedagogu vakances: notiek kandidātu atlase; bioloģijas skolotāja darbu plānots sākt 26. oktobrī, paredzēts aizpildīt dizaina un mākslas pedagoga vietu. Minētas arī papildu datorikas skolotāja, sociālā pedagoga un psihologa (0,5 slodze) vakances.
- Par iepriekšējā bioloģijas skolotāja atbrīvošanas gadījumu skola norādīja, ka informācija sniegta medijiem; notiek plašāka skolēnu aptaujāšana, lai apkopotu vairāk informācijas. Atzīta nepieciešamība izvērtēt un vajadzības gadījumā pilnveidot komunikāciju līdzīgās situācijās.
- Mācību laikā skolēniem jāatrodas skolas telpās atbilstoši iekšējās kārtības noteikumiem; pamatojums – drošība, higiēna, savlaicīga ierašanās stundās, satiksmes drošība un skolēnu uzskaite apdraudējuma gadījumā. Maijā un septembrī skola piemēro elastīgāku pieeju. Plānots budžetā iekļaut āra mācību klašu izveidi; ar pašvaldību apspriesta digitāla skolēnu klātbūtnes uzskaite un teritorijas ierobežošana.
- Jaunākā korpusa ventilācijai veikti CO_2 mērījumi; ar būvniekiem tiek veikta sistēmas regulēšana. Gaisa kvalitāti var ietekmēt apkures sezonas sākums.

- Vērš uzmanību uz Ropažu novada pašvaldības rīkojumu par izglītojamo drošību gaisa telpas apdraudējuma gadījumā un atgādina rīcību, saņemot šūnu apraides brīdinājumu.

3. Pašvaldības pārstāvju ziņojums

Pašvaldības vārdā informāciju sniedz Ropažu novada domes priekšsēdētāja vietnieks A. Vaičulēns un izpilddirektors J. Belkovskis; būvniecības un infrastruktūras jautājumus izklāsta J. Belkovskis.

- Jaunās skolas piebūves iepirkuma termiņš pagarināts jau trešo reizi. Finansējums ir ieplānots, taču budžets vēl nav apstiprināts; galvenais paredzētais avots ir aizņēmums.
- "Mazās piebūves" darbu pabeigšana plānota skolēnu brīvlaikā (oficiālais termiņš 31.12.2026.).
- Pie skolas paredzētas būtiskas satiksmes organizācijas izmaiņas: autobusu pieturu pārvietošana un paaugstināta gājēju pāreja savienojumam starp skolu, mūzikas un mākslas ēkām un stadionu. Apli pie skolas stāvvietas iebrauktuves izbūvēs kopā ar skolas piebūvi.
- Pie šosejas krustojuma LVC ir pagarinājusi luksofora signāla ilgumu; plānoti arī krustojuma uzlabojumi. Padome uzsver vajadzību pēc drošības risinājuma veloceliņam pie šosejas Skolas ielā, kas perpendikulāri šķērso brauktuvi.
- Par Baltezera skolas autobusa pieturas drošību paredzēts aptaujāt to izmantojošo bērnu vecākus un pēc tam lemt par uzlabojumiem.
- Skolas autobusa reisam plkst. 15:00 paredzēts lielākas ietilpības skolas autobuss, bet plkst. 16.30 – papildu reiss (ietilpība vēl precizējama). Vecāki ierosina no rītiem autobusa no Sunīšiem kursēšanas laiku noteikt 10 minūtes agrāk, lai skolēni pagūtu uz stundām, attiecīgi arī citu pieturu laikus nosakot 10 min agrāk. Ierosinājums tiks izvērtēts un nokomunicēts atsevišķi.
- Drošības uzlabošanai velotrasē pašvaldība nākamgad varētu uzstādīt papildu videonovērošanas kameras skolas apkārtnē.
- Rīgas sabiedriskā transporta braukšanas maksas atvieglojumiem pagasta iedzīvotājiem pagaidām saglabāta esošā e-talonu čeku sistēma; pašvaldība izvērtēs risinājumu to integrēt arī savā mobilajā lietotnē.
- Pie skolas esošajam dīķim izvērtēs pilnīga nožogojuma ierīkošanu un glābšanas riņķa izvietošanu.
- Sunīšu–Upesciema gājēju tiltam pabeigts priekšizpētes iepirkums un identificēta iespējamā atrašanās vieta; jāsaņem ģeoloģiskās izpētes rezultāti. Izbūve, iespējams, varētu tikt uzsākta jau nākamgad.
- **Atbalstīts** vecāku priekšlikums pašvaldības policijai biežāk vadīt skolā nodarbības par satiksmes un citiem drošības jautājumiem.
- Rīgas satiksmes 28. un 29. autobusa maršruta kustības grafiku izmaiņas (pielāgošana) pārskatāmā nākotnē nav iespējamas.

4. Ēdinātāja ziņojums

- Ēdiens tiek gatavots katru dienu; ēdiena paraugi tiek uzglabāti 24 stundas iespējamo neatbilstību pārbaudei.
- Atkārtots iepriekšējā gada lūgums pasniegt ēdiena sastāvdaļas atsevišķi, nevis sajauktas sautējumā/salātos utt.; ēdinātājs apņemas to ievērot.

- Priekšlikums palielināt launaga porcijas apjomu – tiks izvērtēts.
- Rindu mazināšanai darbojas divas kases un trīs atsevišķas rindas; ēdinātāja ieskatā situāciju ietekmē arī skolēnu novēlota ierašanās. Virtuves kapacitāte – 800 skolēnu.
- Ēdināšanas procesa uzraudzībai **atbalstīta** darba grupas izveide no padomes un pašvaldības pārstāvjiem; sastāvu precizēs, organizēšanu uzņemas R. Freidenfelds. Atsevišķa vecāku darba grupa veiks kontrolpirkumus.

5. Pateicības un labie darbi

Izteikta pateicība F. Svirskim par satiksmes organizācijas uzlabošanai veltītu videomateriālu, "Džimbas" nodarbību īstenotājiem, kā arī pedagogiem, kuri skolēnu labā veic darbu arī ārpus amata pienākumu ietvara.

6. Kopsavilkums

6.1. Apstiprināts skolas padomes sastāvs un padomes vadība.

6.2. Skolēnu pašpārvalde sagatavos detalizētāku informāciju vecākiem par spēļu stacijas izveidi un tās nepieciešamo aprīkojumu.

6.3. Sasniegumu apkopojumos skola atspoguļos arī mākslu, mūziku, sportu, jaunsardzi un citus interešu izglītības virzienus.

6.4. Nākamajā sapulcē skola pieaicinās mūzikas un mākslas novirziena vadītājus.

6.5. Skola pirms lekšējās kārtības noteikumu apstiprināšanas tos nodos izvērtēšanai padomei.

6.6. Skola sagatavos un informēs vecākus par attīstības plāna darbnīcas (04.11.2026.) formātu un iespējām tajā iesaistīties.

6.7. Skola aptaujās Baltezera skolas autobusa pieturas izmantojošo bērnu vecākus un ar pašvaldību diskutēs par nepieciešamajiem uzlabojumiem.

6.8. Pašvaldība izvērtēs: drošības risinājuma uzlabojumus veloceliņam pie šosejas; videokameru uzstādīšanu pie veloparka; esošās braukšanas biļešu "čeku sistēmas" risinājuma integrēšanu arī savā mobilajā lietotnē; pie skolas esošā dīķa nožogošanu un glābšanas riņķa izvietošanu; pašvaldības policijas iespējas biežāk vadīt skolā nodarbības bērniem par satiksmes un citiem drošības jautājumiem.

6.9. Ēdinātājs izvērtēs iespēju palielināt launaga porciju apjomu un apņemas turpināt iepriekšējā mācību gadā ieviesto ēdiena sastāvdaļu pasniegšanas pieeju (nesamaisot salātu u.c. sastāvdaļas, tās pasniedzot atsevišķi).

6.10. Izveidota darba grupa ēdināšanas procesa uzraudzībai, kuras gala sastāvs tiks precizēts.

Sanāksme beidzās plkst.21:00

Nākamās kārtējās sanāksmes datums: 2026.gada 9.decembrī.

Pielikums Nr.1

Dalībnieku sastāvs

BMMP Skolas padomes sanāksme 14.10.2026.		
Klase	**Vārds, uzvārds**	**+ vai -**
1.a	Rūdolfs Varkals	+
1.b	Antra Gailīte-Ūdre	+
1.c	Rūdolfs Spridzāns	+
1.d	Agnese Lācarus	+
2.a	Raivis Ozoliņš	+
2.b	Dace Blūmane	+
2.c	Anete Kupriša	+
2.d	Mārtiņš Lūsis	+
3.a	Rihards Freidenfelds*	+
3.b	Andris Praņēvičs	+
3.c	Kristīne Puķe-Gūtmane	+
3.d	Inguna Čakstiņa*	+
4.a	Edgars Šneps	+
4.b	Ēriks Cinkus	+
4.c	Aigars Runčis	+
4.d	Madara Vildere	+
5.a	Signe Zavadska	+
5.b	Rihards Freidenfelds*	+
5.c	Inguna Čakstiņa*	+
6.a	Una Austruma	+
6.b	Kristaps Puķe	+
6.c	Arta Stankevica	+
7.a	Andris Riters	+
7.b	Līga Kleinberga	+
7.c	Rita Vediga	+
8.a	Ilze Līgate	+
8.b	Ainārs Kazušs	+

8.c	Arnis Šnore	+
9.a	Sanita Eglīte	+
9.b	Zane Dēliņa	+
Skolas pārstāvji		
Direktore	Alma Brinkmane	+
Direktores vietnieks	Fēlikss Svirskis	+
Direktores vietniece	Antra Kalniņa	+
Pedagogu pārstāve 1.-3.kl.	Ināra Vāciete	+
Pedagogu pārstāve 4.-6.kl.	Ineta Saliņa	+
Pedagogu pārstāve 7.-9.kl.	Inga Purgaile	+
Skolēnu pašpārvalde	Liene Balcere	+
Skolēnu pašpārvalde	Kintija Eglīte	+
Skolēnu pašpārvalde	Daniela Legzdiņa	+
Skolēnu pašpārvalde	Kristija Krista Puķe	+
Pašvaldības pārstāvji		
Ropažu novada pašvaldības izpilddirektors	Jānis Belkovskis	+
Pašvaldības pārstāvis	Ainārs Vaičulens	+
Pašvaldības pārstāve	Sanita Tīberga	+