



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

BERĢU MŪZIKAS UN MĀKSLAS PAMATSKOLA

Reģ.Nr.4312902828

Skolas iela 8, Upesciems, Garkalnes pagasts, Ropažu novads, LV-2137
tālr. 67990388, e-pasts: bergu.pamatskola@edu.ropazi.lv, www.bmmp.lv

Upesciemā, Ropažu novads

2025.gada 29.augustā

K-31

Berģu Mūzikas un mākslas pamatskolas PAGARINĀTĀS DIENAS grupas kārtība

Izstrādāti saskaņā 2023. gada 22. augusta

Ministru kabineta noteikumiem Nr. 474

Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības
aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos

1. Vispārējās prasības

- 1.1. Noteikumi veidoti, lai izglītojamiem pagarinātās dienas grupā (turpmāk PDG) sekmīgi un saturīgi organizētu brīvo ārpusstundu laiku un sniegtu atbalstu izglītības programmu prasību izpildē.
- 1.2. PDG ir skolas 1.-3.klašu izglītojamo ārpusstundu darba organizācijas forma.
- 1.3. PDG ievēro skolas iekšējās kārtības noteikumus un pagarinātās dienas grupas noteikumus.
- 1.4. PDG darbs tiek plānots, saskaņojot ar mācību stundu laikiem, izglītojamo pārvadāšanas autobusu sarakstu, atbilstoši PDG darba grafikam.
- 1.5. Izglītojamo no pagarinātās dienas grupas var izņemt vecāki vai citi atbildīgie, pamatojoties uz vecāku rakstisku iesniegumu. Vecāki savlaicīgi paziņo, ja izglītojamo no Izglītības iestādes izņems cita persona.
- 1.6. Ja vecāki nav ieradušies pakaļ līdz PDG darba beigām, viņu pienākums ir telefoniski informēt PDG pedagogu par ierašanās laiku. Tādā gadījumā PDG pedagogs pēc PDG darba beigām drīkst atstāt izglītojamo iepriekš norunātā vietā skolā sagaidīt vecākus.
- 1.7. Apmeklējot profesionālās – mūzikas un mākslas – nodarbības PDG laikā, par izglītojamā drošu nokļūšanu uz nodarbību vietu ir atbildīgi vecāki.

2. Pagarinātās dienas grupas darbības mērķi un uzdevumi

Pagarinātās dienas grupas mērķis ir sniegt atbalstu izglītojamiem izglītības programmas prasību izpildē un organizēt saturīgu brīvā laika pavadīšanu pēc mācību stundām.

PDG galvenie uzdevumi:

1. veicināt izglītojamo patstāvīgā darba iemaņas,
2. sniegt atbalstu izglītojamiem mācību satura apguvē,
3. nodrošināt 1.-3.klašu izglītojamiem ārpusstundu laikā drošu vidi pedagogu uzraudzībā,
4. sekmēt izglītojamo sadarbības un saskarsmes prasmes,
5. dot iespēju izglītojamiem apgūt prasmi plānot un organizēt savu mācību darbu un atpūtu ārpusstundu laikā.

3. Pagarinātās dienas grupas noteikumi izglītojamiem

- 3.1. Ievērot skolas iekšējās kārtības noteikumus.
- 3.2. PDG pedagoga pavadībā noteiktā laikā doties launagā uz skolas ēdnīcu.
- 3.3. Informēt PDG pedagogu par došanos uz fakultatīvajām un interešu izglītības, profesionālajām - mūzikas un mākslas nodarbībām PDG laikā.
- 3.4. Atpūtas, pastaigas laikā atrasties PDG skolotāja norādītajā teritorijā un bez PDG skolotāja to neatstāt.
- 3.5. Aiziet no PDG tikai ar pedagoga atļauju.
- 3.6. Ievērot PDG skolotāja norādījumus.
- 3.7. Aizejot mājās, sakārtot savu darba vietu.

4. Izglītojamo īslaicīga izslēgšana un atskaitīšana no PDG

- 4.1. Ja izglītojamais pārkāpj pagarinātās dienas grupas noteikumus, neievēro skolas iekšējās kārtības noteikumus, traucē citiem, izrāda agresiju, patvaļīgi atstāj telpas un neklausā pedagoga norādījumiem, PDG pedagogs:
 - 4.1.1. izsaka mutisku aizrādījumu,
 - 4.1.2. ja izglītojamais ignorē mutiskos aizrādījumus, PDG pedagogs veic ierakstu e-klases PDG žurnālā.
- 4.2. Ja izglītojamais nemaina savu uzvedību un atkārtoti mēneša laikā tiek konstatēti noteikumu pārkāpumu ieraksti e-klases PDG žurnālā, notiek pedagoga (klases audzinātāja), PDG pedagoga, direktora vietnieka, sociālā pedagoga un izglītojamā vecāku pārrunas.
- 4.3. PDG izglītojamais var tikt uz laiku izslēgts no PDG, ja sarunā izskatītajiem uzvedības pārkāpumiem netiek rasts risinājums vai izglītojamais pēc sarunas atkārtoti pārkāpumus. Par izglītojamā īslaicīgu izslēgšanu no PDG vecāki tiek informēti e-klases pasta vēstulē.
- 4.4. Izglītojamo atskaita no PDG, ja:

- 4.4.1. izglītojamais ir jau bijis īslaicīgi izslēgts no PDG, un viņa uzvedības pārkāpumi viena mācību semestra laikā tiek atkārtoti izskatīti pārrunās;
- 4.4.2 izglītojamā uzvedība nav uzlabojusies un izglītības iestādes un ģimenes sadarbība ar PDG noteikumu ievērošanas saistītiem jautājumiem nav bijusi efektīva.

5. Pagarinātās dienas grupas pedagogu pienākumi un tiesības

5.1. Pagarinātās dienas grupas pedagoga pienākumi:

- 5.1.1. organizēt PDG mācību darbu un atpūtas laiku,
- 5.1.2. konsultēt un palīdzēt izglītojamiem mācību darbā,
- 5.1.3. neatstāt bez uzraudzības PDG izglītojamos āra un telpu nodarbībās,
- 5.1.4. informēt izglītojamā vecākus, ja PDG izglītojamais pārkāpis BMMP iekšējās kārtības vai pagarinātās dienas grupas noteikumus,
- 5.1.5. negadījumu vai traumu gadījumā cietušo aizvest pie skolas medmāsas vai izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību un ziņot administrācijai un vecākiem par notikušo negadījumu.

5.2. Pagarinātās dienas grupas pedagoga tiesības:

- 5.2.1. patstāvīgi izvēlēties PDG darba organizācijas formas un metodes,
- 5.2.2. saņemt konsultācijas un informāciju no skolas vadības, kā arī citiem pedagogiem un atbalsta personāla par PDG darba organizāciju un skolēniem,
- 5.2.3. ievērot pienākumus un tiesības, kas noteikti Darba kārtības noteikumos, līgumā un amata aprakstā.

6. Noslēguma jautājumi

- 6.1. Ārkārtas situācijas gadījumā izglītojamais ziņo pedagogam, pedagoga palīgam vai citam tuvumā esošam pieaugušajam par radušos situāciju.
- 6.2. Ārkārtas situācijā (ugunsgrēka gadījumā vai citā dzīvībai un veselībai bīstamā situācijā) pēc pedagoga vai tuvumā esošā pieaugušā rīkojuma ātri, bez panikas atstāj nodarbību telpas.
- 6.3. Izmaiņas un grozījumus PDG kārtībā var ierosināt pedagogi, pedagoģiskā padome, izglītības iestādes vadība, skolas padome.

Kārtība izskatīta Bergu Mūzikas un mākslas pamatskolas pedagoģiskās padomes sēdē 2025.gada 29.augustā.

Direktore

 I.Briņķe