



## ROPAŽU NOVADA DOME

---

### BERĢU MŪZIKAS UN MĀKSLAS PAMATSKOLA

Reģ.Nr.4312902828

Skolas iela 8, Upesciems, Ropažu novads, LV-2137

tālr. 67990388

e-pasts: berguskola@inbox.lv

[www.bmmp.lv](http://www.bmmp.lv)

## KĀRTĪBA

Ropažu novada Upesciemā

30.08.2021

K9

### **Berģu Mūzikas un mākslas pamatskolas izglītojamo (bērnu) sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība**

Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu,  
Ministru kabineta 2009.gada 24. novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība,  
kādā  
nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to  
organizētajos pasākumos”,  
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 70.panta 2.daļu un Izglītības likuma  
55.pantu.

#### **1. Vispārīgie jautājumi**

- 1.Lai efektīvi pasargātu izglītojamos no vardarbības, Berģu Mūzikas un mākslas pamatskolas darbiniekiem ir jāuzņemas preventīva, rīcībā balstīta, aktīva līdzdalība bērnu tiesību aizsardzības jautājumos.
2. Darbinieku uzdevums ir pienācīgi reaģēt uz ikvienu iesniegtu ziņojumu vai sūdzību par iespējamu bērna interešu aizskārumu vai apdraudējumu bērna drošībai.
3. Kārtība nosaka izglītojamā sūdzību iesniegšanas iespēju un izskatīšanas kārtību.
4. Sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas primārais mērķis ir identificēt ikvienu iespējamu bērna interešu aizskārumu vai apdraudējumu un to novērst.
5. Visās darbības, kas skar sūdzību un ziņojumu izskatīšanu, iesaistīto personu pienākums ir ievērot konfidencialitāti, un informāciju par bērnu var izpaust tikai tiktāl, cik tas nepieciešams sūdzības izskatīšanai.

#### **2. Izglītojamo sūdzību iesniegšana un izskatīšana**

6. Bērns mutvārdos vai rakstiski apraksta situāciju klases audzinātājam, priekšmeta skolotājam vai skolas darbiniekam.

7. Sūdzību var iesniegt izglītojamais, viņa klasesbiedri vai vecāki.

8. Skolotājs, klases audzinātājs vai skolas darbinieks:

8.1. sniedz tūlītēju palīdzību un atbalstu bērnam, kuram tā nepieciešama, izvērtējot konkrētā

bērna vajadzības un attiecīgās situācijas apstākļus;

8.2. sūdzību fiksē e-žurnāla sadaļā individuālās sarunas (pirms vai pēc situācijas risināšanas);

sniedz tūlītēju palīdzību un atbalstu bērnam, kuram tā nepieciešama, izvērtējot konkrētā

bērna vajadzības un attiecīgās situācijas apstākļus;

8.3. informē vecākus;

8.4. ja nepieciešams, nodod informāciju sociālajam pedagogam vai psihologam.

9. Sociālais pedagogs vai psihologs:

9.1. nodrošina bērna drošību, ne vēlāk kā tajā pašā dienā ziņojot policijai, bāriņtiesai vai citai bērna tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību un noziedzīgu nodarījumu vai

administratīvu pārkāpumu pret bērnu, par viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu, kā arī

taid, ja skolas darbiniekam ir aizdomas, ka bērnam ir priekšmeti, vielas vai materiāli, kas var apdraudēt paša bērna vai citu personu drošību, dzīvību vai veselību;

9.2. nodrošina vecāku informēšanu, ja tas iespējams un informēšana neapdraud bērna intereses;

9.3. informē direktoru.

10. Direktors, ja nepieciešams, norīko atbildīgo darbinieku sūdzības izskatīšanā.

11. Sūdzību izskatīšana parastā kārtībā notiek 30 darba dienu laikā, par kuras rezultātu skola informē skolēna vecākus (aizbildņus) rakstiski. Steidzamības kārtā sūdzība tiek izskatīta nekavējoties, rīkojoties atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likumam, lai bērnu tiesības un likumīgās intereses netiktu aizskartas.


12. Ja uzlabojumu nav un lēmumi netiek pildīti, tad bērnam un viņa vecākiem (aizbildņiem) ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes dibinātāja vai jebkuras citas personas, kas noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā.

13. Kārtība ir bērniem zināma un pieejama, izskaidrojot to vienlaikus ar bērnu drošības pasākumu ikreizēju instruktāžu. Iepazīšanos apliecina ar parakstu atbilstoši bērna spējām. Vecāku informēšana par kārtību ir obligāta.

### 3. Grozījumu veikšanas kārtība noteikumos

14. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt skolas pedagoģiskā padome, skolas direktors, skolas līdzpārvalde, skolas padome un Ropažu novada Dome.
15. Grozījumi un papildinājumi noteikumos tiek saskaņoti skolas pedagoģiskās padomes sēdē, tos apstiprina direktors.

Direktore

 I. Briņķe