



ROPAŽU NOVADA DOME

BERĢU MŪZIKAS UN MĀKSLAS PAMATSKOLA

Reģ.Nr.4312902828

Skolas iela 8, Upesciems, Garkalnes pagasts, Ropažu novads, LV-2137
tālr. 67990388, e-pasts: bergu.pamatskola@ropazi.lv, www.bmmp.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Upesciemā, Ropažu novads

30.08.2022.

Nr. K14

KĀRTĪBA, KĀDĀ BERĢU MŪZIKAS UN MĀKSLAS PAMATSKOLĀ UZTURAS NEPIEDEROŠAS PERSONAS

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 2009. gada
24. novembra noteikumu Nr. 1338 „Kārtība, kādā
nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to
organizētajos pasākumos” 3.10. apakšpunktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – kārtība) nosaka kārtību, kādā Berģu Mūzikas un mākslas pamatskolā (turpmāk – Skolā) uzturas nepiederošas personas.
2. Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītojamo drošību un izglītības iestādes darbības nepārtrauktību.
3. Skolai nepiederošas personas ir personas, kuru mācību vai darba vieta nav Skola, tajā skaitā izglītojamo vecāki vai likumiskie pārstāvji, pašvaldības pārstāvji, kontrolējošo iestāžu pārstāvji, pakalpojumu sniedzēji, iestādes apmeklētāji u.c. personas.
4. Kārtība neattiecas uz Skolas izglītojamajiem un darbiniekiem.
5. Ikviens persona, apmeklējot Skolu un uzturoties tajā, ievēro Skolas vadības, pedagogu un darbinieku norādes, sabiedrībā pieņemtās vispārpieņemtās uzvedības normas izglītojamo, darbinieku un citu apmeklētāju likumīgās intereses un tiesības.

II. Izglītojamo vecāku uzturēšanās kārtība Skolā

6. Skolas telpas ir atvērtas darba dienās no plkst. 7.00 līdz 18.00, īpašos gadījumos, vienojoties ar Skolas darbiniekiem, līdz 21.00.
7. Izglītojamo vecākiem vai viņu pilnvarotām personām ir tiesības pavadīt izglītojamo, kā arī sagaidīt pēc mācību stundām vai nodarbībām, uzturoties Skolas pirmā stāva vestibilā pie dežuranta.
8. Pirmo klašu vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām ir tiesības pirms stundu sākuma pavadīt izglītojamos līdz Skolas garderobei septembra pirmajā nedēļā.
9. Ierodoties Skolā, 1.-9. klašu izglītojamo vecāki piesaka savu vizīti Skolas dežurantam. Nepieciešamības gadījumā dežurants pavada vecākus līdz Skolas darbiniekam, pie kura ieradies vecāks.
10. Izglītojamo vecākiem ir aizliegts traucēt mācību un audzināšanas procesu, pārvietoties pa Skolas telpām, neinformējot dežurantu, ieiet klases telpā pēc mācību stundu sākuma un citos gadījumos, kas tieši saistīti ar izglītības procesa nodrošināšanu.
11. Gadījumos, kad izglītojamo vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām ir radusies nepieciešamība satikt izglītojamo mācību procesa laikā, apmeklējumu nepieciešams saskaņot ar klases audzinātāju un reģistrēties apmeklētāju reģistrācijas žurnālā pie Skolas dežuranta.

12. Gadījumos, kad izglītojamā vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām radusies nepieciešamība runāt ar izglītojamā klases audzinātāju vai mācību priekšmeta skolotāju, ir iepriekš jāvienojas par abpusēji izdevīgu tikšanās laiku.
13. Ja Skolas darbiniekam ir norunāta tikšanās ar izglītojamā vecākiem vai pilnvarotajām personām, darbinieka pienākums ir informēt Skolas dežurantu par tikšanās laiku un vietu,
14. Izglītojamo vecāki, aizbildņi, citi pilnvaroti ģimenes locekļi un draugi var apmeklēt izglītības iestādes izglītojošos, svinīgos u.c. ārpusstundu pasākumus, ja tas ir atļauts saskaņā ar Skolas vadības norādījumiem un ja tiek ievēroti Skolas iekšējās kārtības noteikumi.
15. Izglītojamo vecāki vai viņu pilnvarotas personas var apmeklēt mācību stundas tikai ar Skolas administrācijas atļauju un Skolas administrācijas norīkotas personas klātbūtnē.

III. Citu nepiederošu personu uzturēšanās Skolā

16. Nepiederošām personām, kas nav izglītojamo vecāki vai viņu pilnvarotas personas, ienākot Skolā, jāreģistrējas apmeklētāju žurnālā pie Skolas dežuranta, kurš pavada apmeklētāju pie attiecīgā Skolas darbinieka.
17. Izglītības iestādē aizliegts uzturēties nepiederošām personām, kuras ieradušās bez likumiska pamata.
18. Citām nepiederošām personām aizliegts pārvietoties pa Skolas telpām bez saskaņojuma ar Skolas administrāciju, traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi.
19. Citām nepiederošām personām ir tiesības piedalīties Skolas organizētajos pasākumos, iepriekš saskaņojot dalību ar Skolas atbildīgo personu par attiecīgā pasākuma organizēšanu, kā arī saņemot atļauju par pasākuma un tā dalībnieku fotografēšanu, audio un video ierakstu veikšanu.
20. Kontrolējošo institūciju un citu valsts vai pašvaldības institūciju amatpersonas un darbinieki, ierodoties Skolā, uzrāda Skolas dežurantam dienesta apliecību un reģistrējas apmeklētāju reģistrācijas žurnālā. Dežurants pavada viņus pie izglītības iestādes vadības pārstāvja.
21. Par personām, kuras Skolā ieradušās sniegt pakalpojumus, Skolas dežurants informē direktoru un/vai direktora vietnieku saimnieciskajā darbā.
22. Par nepiederošas personas uzturēšanos izglītības iestādē ir atbildīga persona, pie kuras ir ieradies iepriekš pieteicies apmeklētājs.
23. Ikvienam Skolas darbiniekam ir tiesības pajautāt Skolā esošai nepiederošai personai tās atrašanās iemeslu Skolā.
24. Skolā aizliegts ienākt un uzturēties personām alkohola un/vai citu apreibinošu vielu ietekmē.
25. Skolas telpās un teritorijā ir aizliegts ienest, demonstrēt un izplatīt ieročus, munīciju, apreibinošas vielas, tabakas izstrādājumus, elektroniskās cigaretes un citus izglītojamo drošību apdraudošus priekšmetus, vielas.
26. Apmeklētājs atstāj izglītības iestādes telpas un teritoriju, ja darbinieka ieskatā nav likumiska pamata šeit atrasties.
27. Gadījumā, ja nepiederošā persona neievēro kārtības noteikumus un nepakļaujas izglītības iestādes darbinieku prasībām, tiek ziņots pašvaldības vai valsts policijai.

IV. Noslēguma jautājumi

28. Pie izglītības iestādes vadības noteiktajos pieņemšanas laikos bez iepriekšējas pieteikšanās var ierasties apmeklētāji, reģistrējoties apmeklētāju reģistrācijas žurnālā.
29. Skolas direktors ir tiesīgs ar ikreizēju rīkojumu regulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajā kārtībā.
30. Direktora vietniekam saimnieciskajā darbā ir pienākums ar šiem noteikumiem iepazīstināt izglītības iestādes dežurantus un citus atbildīgos darbiniekus.
31. Izglītojamo vecākus par kārtību informē klašu audzinātāji.
32. Kārtība izvietojama apmeklētājiem pieejamā vietā pie Skolas ieejas durvīm, Skolas mājaslapā www.bmmp.lv un e-klasē.

Direktore



I. Brinķe