



ROPAŽU NOVADA DOME

BERĢU MŪZIKAS UN MĀKSLAS PAMATSKOLA

Reģ.Nr.4312902828

Skolas iela 8, Upesciems, Garkalnes pagasts, Ropažu novads, LV-2137
tālr. 67990388, e-pasts: bergu.pamatskola@ropazi.lv, www.bmmp.lv

2023.gada 18. septembrī
Papildināts ar grozījumiem 26.10.2023.

K1

Berģu Mūzikas un mākslas pamatskolas pamatizglītības programmu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15. punktu un 11. pielikuma 19. punktu, izglītības iestādes nolikuma 25. punktu.

I. Vispārīgi jautājumi

1. Berģu Mūzikas un mākslas pamatskolā (turpmāk – Skola) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas norises kārtību 1.-9. klasē.
2. Šī kārtība ir saistoša visiem Berģu Mūzikas un mākslas pamatskolā strādājošajiem pedagogiem un Skolas skolēniem.

II. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls skolēna sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra skolēna brīvai un radošai sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
4. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - 4.1. iegūt informāciju par katra skolēna sasniegumiem, ievērojot viņa vajadzības, intereses, veselību, attieksmi un spējas;
 - 4.2. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 4.3. motivēt skolēnus pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 4.4. izvērtēt katra skolēna mācību snieguma un izaugsmes dinamiku, apkopojot un analizējot iegūto informāciju;

- 4.5. sekmēt skolēnu līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot skolēniem veikt pašvērtējumu un savstarpējo vērtējumu;
- 4.6. veicināt skolēnu, pedagogu un vecāku sadarbību.

III. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

5. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina skolēnus ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem (formatīvo, diagnosticējošo, summatīvo vērtēšanu), summatīvi vērtēto darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku un gada vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.
6. Plānojot skolēnu mācību sasniegumu summatīvo vērtēšanu, mācību priekšmeta skolotājs ievēro:
 - 6.1. attiecīgā mācību priekšmeta specifiku;
 - 6.2. katrai tēmai/tematam paredzēto apguves laiku;
 - 6.3. regularitātes principu – ne mazāk kā trīs tēmas/temata noslēguma pārbaudes darbus gadā;
 - 6.4. izaugsmes principu - skolēna individuālā mācību snieguma dinamiku.
7. Pirms katra temata noslēguma pārbaudes darba tiek plānots vismaz viens formatīvi vērtēts darbs, kura rezultāti tiek atspoguļoti e-klasē, paredzot, ka formatīvajā darbā vērtētās zināšanas un prasmes tiks vērtētas arī summatīvajā darbā.
8. Mācību priekšmetu skolotāji paredzētos tematu noslēguma pārbaudes darbus plāno vismaz mēnesi uz priekšu un līdz katra mēneša 25. datumam aizpilda pārbaudes darbu plānotāju.
9. Izmaiņas mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu norises laikos var veikt mācību priekšmeta skolotājs, veicot korekcijas pārbaudes darbu grafikā skolvadības sistēmā “E-klase” (turpmāk – e-klase). Skolēni par to jāinformē vismaz piecas darba dienas pirms pārbaudes darba.
10. Pārbaudes darbu grafiks skolēniem pieejams e-klases skolēnu dienasgrāmatās.
11. Vienā dienā klasei mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus drīkst plānot ne vairāk kā divos mācību priekšmetos.
12. Nedēļu pirms gada vērtējumu izlikšanas netiek plānota summatīvā vērtēšana, izņemot gadījumus, kad objektīvu iemeslu dēļ (piemēram, skolotāja vai skolēna slimība) nav bijusi iespēja novērtēt skolēnu zināšanas un prasmes, lai izliktu gada vērtējumu. Šādos gadījumos, saskaņojot ar direktora vietnieku izglītības jomā, tiek plānoti un organizēti summatīvi vērtējami pārbaudes darbi.
13. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ ilgstoši nav apmeklējis skolu, kā rezultātā nav iespējams izlikt starpvērtējumu I semestra noslēgumā, attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs, saskaņojot ar direktora vietnieku izglītības jomā, izstrādā individuālo atbalsta pasākumu plānu, lai palīdzētu skolēnam apgūt un novērtēt plānotos mācību sasniegumus.

IV. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas sistēma

14. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi:
 - 14.1. formatīvā vērtēšana - nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un skolotājam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvie vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus;

- 14.2. diagnosticējošā vērtēšana – skolēna mācīšanās stipro un vājo pušu novērtēšana un nepieciešamā atbalsta noskaidrošana. Diagnosticējošie vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus;
- 14.3. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes) noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.

15. Mācību sasniegumu vērtēšana 1.-3. klasē:

- 15.1. formatīvi – ikdienas mācību procesa virzībai (mutvārdos, rakstos, procentos, i/ni);
- 15.2. diagnosticējoši – mācību posma sākumā (procentos);
- 15.3. summatīvi četros apguves līmeņos:
- 15.3.1. sācis apgūt (S),
- 15.3.2. turpina apgūt (T),
- 15.3.3. apguvis (A),
- 15.3.4. apguvis padziļināti(P).

16. Skolēna mācību sasniegumi 1.-3. klasē tiek vērtēti atbilstoši e-klases žurnālā ietvertai vienotai vērtēšanas skalai:

	Snieguma līmenis	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
	Apguves procenti	0-40%	41-66%	67-86%	87-100%
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs/mācību jomas konteksts	skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/mācību jomas kontekstā	skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/mācību jomas kontekstā	skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām/mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina
2.	Atbalsta nepieciešamība	skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu	skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni	skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni vai pierakstu	skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to

3.	Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā
----	---	--	--	---	--

17. Mācību sasniegumu vērtēšana 4.-9.klasē:

- 17.1. formatīvi – ikdienas mācību procesa virzībai, atgriezeniskās saites sniegšanai (mutvārdos, rakstos, procentos, i/ni);
- 17.2. diagnosticējoši - mācību posma sākumā (procentos);
- 17.3. summatīvi 10 ballu skalā – mācību posma (piemēram, temats, mācību gads) noslēgumā vai par liela apjoma patstāvīgo darbu, kopumā izvērtējot kritērijus:
 - 17.3.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
 - 17.3.2. apgūtās pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes;
 - 17.3.3. mācību sasniegumu attīstības dinamika;
 - 17.3.4. spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamās situācijās.

18. Mājasdarbu vērtēšana:

- 18.1. ikdienas mājasdarbi tiek vērtēti formatīvi;
- 18.2. liela apjoma un ilgākā laikā veicami mājasdarbi, kuros tiek pārbaudīti kompleksi sasniedzamie rezultāti, uzskatāmi par pārbaudes darbiem un vērtējami summatīvi 10 ballu skalā.

19. Ieraksts “nv” (nav vērtējuma) izmantojams kā informatīvs ieraksts, lai fiksētu, ka skolēns nav ieguvis vērtējumu šādos gadījumos:

- 19.1. ja skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs;
- 19.2. ja skolēns ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu vai atteicies atbildēt;
- 19.3. ja skolēns nav iesniedzis mājasdarbu bez attaisnojoša iemesla;
- 19.4. ja skolēns atsakās veikt pārbaudes darbu;
- 19.5. ja rakstveida pārbaudes darbs veikts ar zīmuli vai izpildīts nesalasāmā rokrakstā;
- 19.6. ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīgīdzekļu izmantošana;
- 19.7. ja pārbaudes darbā konstatēts pamudinājums uz vardarbību, alkohola, narkotisko vai psihotropo vielu lietošanu;
- 19.8. ja pārbaudes darbs neatbilst uzdotajam tematam, satur aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu informāciju;
- 19.9. ja tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi, konstatēts plagiāts.

20. Ieraksts “atb” (atbrīvots/atbrīvota) tiek lietots, ja

- 20.1. pedagogs atbrīvojis skolēnu no atsevišķa darba (piem., pārbaudes darba, mājasdarba) izpildes, kam par iemeslu var būt skolēna slimība, piedalīšanās mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, sporta sacensībās;
- 20.2. ārsts vai cits speciālists, pamatojoties uz noteiktu diagnozi vai veselības stāvokli, atbrīvojis skolēnu no kāda konkrēta veida pārbaudījuma, ja apgūto mācību saturu nav iespējams novērtēt citādi.
- 20.3. skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ nav iesniedzis vērtēšanai mājasdarbu, tai skaitā nav mācību stundā, kurā mājasdarbs tiek ievākts.

21. Skolēna mācību sasniegumi 4.-9. klasē tiek vērtēti atbilstoši e-klases žurnālā ietvertai vienotai vērtēšanas skalai (*Stājas spēkā no 30.10.2023.*):

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apgūts (procentos no)	1	10	21	31	41	54	67	77	87	95
Mutvārdu vērtējums	ļoti, ļoti vāji	ļoti vāji	vāji	gandrīz viduvēji	viduvēji	gandrīz labi	labi	ļoti labi	teicami	izcili
Vērtējums līmeņos	nepietiekams			pietiekams		optimāls		augsts		

V. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana

22. Pirms katra mācību sasniegumu pārbaudījuma, kas skolotājs iepazīstina skolēnus ar pārbaudījuma vērtēšanas kritērijiem.
23. Ikdienas mācību procesā un tā pilnveidei, tostarp par mājasdarbiem tiek izmantota formatīvā vērtēšana. E-klases žurnālā tiek atspoguļoti formatīvie vērtējumi procentos un “i/ni” (ieskaitīts/neieskaitīts).
24. E-klasē formatīvie vērtējumi tiek atspoguļoti kā ieraksti mācību stundā, izmantojot pārbaudes darba metodiku (baltā aile) un norādot vērtēšanas kritērijus, iegūstamos un iegūtos punktus.
25. E-klasē ikdienas mājasdarbu vērtējumi tiek atspoguļoti mājas darbu žurnālā.
26. Skolēniem jāiegūst vērtējumi visos pedagoga noteiktajos summatīvi vērtētajos darbos.
27. E-klasē summatīvie vērtējumi, tostarp liela apjoma mājasdarbi (domraksti, projekta darbi, prezentācijas) tiek atspoguļoti kā pārbaudes darbi (zilā aile), norādot vērtēšanas kritērijus un par katru kritēriju iegūstamos un iegūtos punktus.
28. Ja skolēns nav piedalījies summatīvi vērtētā pārbaudes darbā, skolotājs e-klasē fiksē gan skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu un obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi (“n/nv”). Divu nedēļu laikā pēc prombūtnes ar mācību priekšmeta skolotāju saskaņotā laikā skolēnam jāveic līdzvērtīgs darbs un jāiegūst vērtējums.
29. Ja skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā veikta formatīvā vērtēšana, skolotājs e-klasē fiksē skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu, bet neveic ierakstu “nv” (nav vērtējuma). Skolēns pēc savas izvēles divu nedēļu laikā pēc prombūtnes drīkst veikt formatīvi vērtēto darbu.
30. Ja skolēns ir piedalījies mācību stundā, kurā veikta formatīvā vērtēšana, bet nav veicis paredzētos uzdevumus vai nav iesniedzis darbu, skolotājs e-klasē veic ierakstu “nv” (nav vērtējuma).
31. Pirmā semestra noslēgumā 4.—9. klases skolēniem visos mācību priekšmetos tiek izlikts starpvērtējums, kas ir informatīvs un neietekmē gada vērtējumu.
32. 1.-3. klasē mācību gada noslēgumā skolēnu sniegums tiek izteikts apguves līmeņos.
33. 4.-9. klasē gada vērtējums tiek izlikts, ņemot vērā visu summatīvo vērtējumu vidējo vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā mācību gada laikā.
34. Gada vērtējumu noapaļo to līdz veselam skaitlim, ņemot vērā summatīvo vērtējumu vidējā vērtējuma noapaļošanas principu:
 - 34.1. skolēna mācību sasniegumu gada vērtējumu noapaļo uz augšu, ja summatīvo vērtējumu vidējais vērtējums mācību priekšmetā gadā aiz komata ir 5 (piemēram, 5,5 → 6);
 - 34.2. skolēnam zināšanu vērtējums netiek noapaļots uz augšu, ja summatīvo vērtējumu vidējais vērtējums gadā aiz komata ir līdz 49 (piemēram, 6,49 → 6).

35. Skolēns iegūst ierakstu “nv” gadā, ja nav iegūts vērtējums visos summatīvi vērtētajos darbos (kādā no summatīvi vērtētajiem darbiem nav iegūts vērtējums un e-klases žurnālā ir ieraksts “nv”).
36. Gada vērtējumu neietekmē diagnosticējošie un formatīvie vērtējumi, I semestra starpvērtējums, kā arī skolēnu mācību stundu kavējumi un uzvedība.
37. Ja skolēns nav ieguvis gada vērtējumu vai ir ieguvis gada vērtējumu, kas zemāks par četrām ballēm (4.-8. klasē), ar direktora rīkojumu tiek noteikti papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījums par visa mācību gada mācību saturu. Pēcpārbaudījumā iegūtais vērtējums tiek pielīdzināts gada vērtējumam un tas nav uzlabojams.
38. 1.-3. klasē papildu mācību pasākumus un pēcpārbaudījumus nosaka ar direktora rīkojumu, pamatojoties uz pedagoģiskās padomes ieteikumu attiecībā uz izglītojamam nepieciešamajiem papildu mācību pasākumiem

VI. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana

39. Skolēnu iegūtie vērtējumi tiek atspoguļoti e-klases žurnālā:
 - 39.1. par mutvārdu pārbaudījumu – tajā pašā dienā;
 - 39.2. par rakstveida pārbaudījumu – 5 darba dienu laikā pēc pārbaudījuma norises;
 - 39.3. par apjomīgu rakstveida darbu (pārspriedums, referāts, projekta darbs u. c.) – 7 darba dienu laikā pēc darba nodošanas;
 - 39.4. par formatīvi vērtētu darbu – uzreiz, nākamajā stundā vai ne vēlāk kā divu darba dienu laikā.
40. Skolotājs rakstiska pārbaudes darba rezultātus analizē, pirms tam izsniedzot skolēniem izlaboto pārbaudes darbu. Pēc darba analīzes skolēnu pārbaudes darbi tiek uzglabāti pie skolotāja līdz mācību gada beigām.
41. Skolotājs nodrošina iespēju skolēnam un viņa vecākiem individuāli iepazīties ar novērtēto pārbaudes darbu (oriģinālu), tā vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu, pēc pieprasījuma izsniedz darba kopiju.
42. Tiekoties ar vecākiem, skolotājam ir atļauts izmantot tikai tos žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus skolēnus.
43. Reizi mēnesī klases audzinātājs ar mācību sasniegumiem iepazīstina skolēnus un vecākus, nosūtot sekmju izrakstus e-klasē (elektroniski) vai izsniedzot skolēniem izdrukas veidā.

VII. Mācību sasniegumu vērtējuma uzlabošana, pārskatīšana un apstrīdēšana

44. Skolēni, kuriem Pedagoģiski medicīniskā komisija ir noteikusi speciālās izglītības programmu, drīkst uzlabot katra summatīvā pārbaudes darba rezultātu vienu reizi divu nedēļu laikā pēc rezultātu paziņošanas. E-klasē tiek fiksēts labākais iegūtais vērtējums. *(stājas spēkā no 30.10.2023.)*
45. Skolēnam ir tiesības trīs darba dienu laikā pēc pārbaudes darba vērtējuma paziņošanas lūgt skolotājam sniegt individuālu skaidrojumu par pārbaudes darba vērtējumu.
46. Iegūto summatīvo vērtējumu mācību priekšmetā temata noslēgumā skolēns vai viņa likumiskais pārstāvis drīkst apstrīdēt:
 - 46.1. mutvārdu sarunā ar mācību priekšmeta pedagogu 2 darba dienu laikā pēc vērtējuma paziņošanas;
 - 46.2. rakstveida iesniegumā skolas direktoram, ja mutvārdu sarunas ar mācību priekšmeta skolotāju nav novērsušas vērtējuma apstrīdēšanu.

47. Ja ir saņemts rakstveida iesniegums par kāda vērtējuma apstrīdēšanu, skolas direktors ar rīkojumu izveido skolotāju komisiju 2-3 cilvēku sastāvā, kas pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu. Komisijas noteiktais vērtējums nav apstrīdams vai uzlabojams un ir ierakstāms e-klases žurnālā ar norādi “labots pēc būtības”.
48. Vēlēšanos uzlabot vērtējumu 4.-9. klases skolēns izsaka mācību gada noslēgumā. Tādā gadījumā pedagogs piedāvā tikai kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver visu būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā. Izliekot jaunu gada vērtējumu, kombinētajā pārbaudes darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70 % pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā. Ja skolēns kombinētajā nobeiguma vērtēšanas darbā ir ieguvis zemāku vērtējumu, nekā iegūts gadā, tad tiek atstāts iepriekš saņemtais mācību gada vērtējums.

VIII. Skolēnu un viņu vecāku iepazīstināšana ar Kārtību

49. Klases audzinātājs iepazīstina skolēnus ar Kārtību katra mācību gada pirmajā nedēļā un nedēļas laikā, ja Kārtība tiek grozīta.
50. Skolēnus, kuri uzsāk mācības pēc 1. septembra, ar Kārtību klases audzinātājs iepazīstina vienas nedēļas laikā pēc skolēnu uzņemšanas skolā.
51. Par iepazīstināšanu ar Kārtību pedagogs veic ierakstu drošības noteikumu uzskaites lapā, ko skolēns atbilstoši savām spējām un prasmei apliecina ar ierakstu „iepazinos” un parakstu, norādot datumu.
52. Vecāki ar Kārtību tiek iepazīstināti, skolēnam iestājoties Skolā. Katra mācību gada sākumā (1. nedēļā) vecāki iepazīstas ar izmaiņām Kārtībā. Vērtēšanas kārtība pieejama arī skolas mājas lapā.

IX. Noslēguma jautājumi

53. Kārtība stājas spēkā 2023. gada 18. septembrī.
54. Atzīt par spēku zaudējušu 2022. gada 14. novembra *Berģu Mūzikas un mākslas pamatskolas pamatizglītības programmu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.*
55. Izmaiņas Kārtībā tiek veiktas ar direktora rīkojumu, pamatojoties uz pedagoģiskās padomes ieteikumiem un saskaņojot ar Skolas padomi un Skolēnu pašpārvaldi.
56. Ar grozījumiem tiek iepazīstināti pedagogi, izglītojamie un vecāki/aizbildņi.
57. Kārtība jaunā redakcijā saskaņota Pedagogu Metodiskajā sapulcē 25.10.2023. un stājas spēkā ar 30.10.2023.

Direktore

I. Briņķe